

求人票1

会社名	株式会社アイパーク		代表者名	代表取締役 菊池晴利
住所	東京都中央区晴海3-3-3江間忠晴海ビル9階		URL	https://www.i-park.co.jp
電話	03-3531-1809	創業	平成15年	資本金 3,000万円
■職務内容				
部署	経営管理部			
職種	一般事務			
雇用形態	パート労働者	試用期間	雇用期間の定めあり 12か月契約更新の可能性あり（原則更新）	
仕事の内容	一般事務全般		必須・歓迎スキル	
	<ul style="list-style-type: none"> ・ワード、エクセル（簡単な表計算）入力 ・電話対応、メール対応、来客対応 ・確認業務（ファイリング、データ集計）等 		（必須）一般事務経験（ワード、エクセル入力等） 総務経験者歓迎	
	（事業内容） 駐車場の運営、保守管理、機器販売、自販機の設置、運営。 駐車場、自動販売機の設置に関するノウハウが蓄積されている他、最新機種にも対応する充実した保守部門があります。		資格 不問	
	（会社の特徴） 7期連続の増収増益を達成し、安定した経営基盤のもとで業務が行える環境です。また「夢の実現」のために働く、熱い社員が集まっているのもアイパークの特徴です。		会社の情報 利用託児施設 無し 育児休業取得実績 有り 介護休業取得実績 無し 介護休暇取得実績 無し	
			従業員数 就業場所24人（企業全体39人） うち女性8	

■勤務条件

勤務地	本社（晴海） 交通機関：都営地下鉄大江戸線 勝どき駅下車 徒歩約8分			
時間給	1,000円～1,100円	賃金締切日	末日	
	通勤手当（上限あり）毎月20,000円まで	賃金支払日	毎月10日（翌月払い）	
勤務時間	(1) 09:15～14:00 (2) 14:00～18:00 (3) 09:15～18:15 のどれか 休憩時間： (1) (2) 休憩無し (3) 休憩60分			
休日休暇	休日：土日祝 シフト制		加入保険	労災
その他	就業日数応相談 退職金無し			
求人条件特記事項	有給休暇は法定通り付与 労働条件により該当する保険に加入 休日・勤務時間応相談			

■選考内容

募集人数	1人	面接回数	1回
選考プロセス補足 電話連絡の上、履歴書（写真付き）をお送りください。書類が到着次第に書類選考となります。書類到着後7日以内に連絡いたします。面接後の選考結果は14日後に電話又は郵送で通知いたします。（不採用の際は履歴書は返却）			

本求人票には、一般に公開されず、ご登録頂いた方のみに表示させていただく情報も含まれておりますので、第三者への提供は禁止させていただきます。
 ご不要になりましたらご自身にて確実に廃棄をお願いいたします。
 また記載内容につきましては、ご入社前に雇用主にご確認下さい。